



Algemene voorwaarden

Versie 26 oktober 2021

In dit document vind je de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op alle diensten van Fictera, zoals manuscriptanalyse en schrijfcoaching. Fictera is het bedrijf van schrijfcoach Anna Mattaar.

Voor de leesbaarheid verwijs ik in deze voorwaarden met 'je', 'jij' en 'jouw' naar degene die met Fictera een overeenkomst aangaat. Waar 'ik', 'mij' of 'mijn' staat, verwijst dit naar Fictera (KVK-nr. 82757828).

1. Over deze voorwaarden

1.1 Wanneer gelden deze voorwaarden?

Deze voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst die je met mij sluit. De overeenkomst komt tot stand wanneer je schriftelijk akkoord gaat met een aanbod van mij, of een betaling doet in het kader van een opdracht.

1.2 Wat als jij of ik andere afspraken wil maken?

Ik kan in mijn offerte op specifieke punten afwijken van deze algemene voorwaarden. In dat geval gelden de voorwaarden in de offerte.

Wil jij of ik later afspraken maken die afwijken van, of niet genoemd worden in de algemene voorwaarden of de offerte? Dan overleggen we daarover. De nieuwe afspraken zijn geldig vanaf het moment dat we dat schriftelijk overeenkomen. Voor extra werkzaamheden bovenop de oorspronkelijke offerte zal ik waarschijnlijk extra kosten in rekening brengen.

2. Diensten

2.1 Zit je ergens aan vast bij een offerte?

Een oriënterend gesprek en een offerte zijn beide geheel gratis en vrijblijvend. Mijn offertes, prijsopgaven of andere voorstellen zijn in principe drie maanden geldig, tenzij anders overeengekomen. Na drie maanden overleg ik graag opnieuw over de mogelijkheden.

2.2 Doe ik ook (tekst)redactie?

Tenzij we dat expliciet hebben afgesproken, doe ik géén tekstredactie. Bij manuscriptanalyse of andere diensten waarbij ik feedback in (een deel van) jouw tekst zet, wijs ik soms ook op taalfouten. Dit is met het doel om jou te helpen die fout zelf te leren herkennen en corrigeren. De foutloosheid van de tekst blijft jouw eigen verantwoordelijkheid.

2.3 Welk resultaat kun je verwachten?

Mijn doel is om jou door middel van feedback en coaching te helpen ontdekken hoe je jouw tekst of schrijfproces verder kan verbeteren. Ik doe daarbij mijn best om aan te sluiten op jouw situatie, zodat je door mijn hulp een stapje dichterbij het realiseren van jouw schrijfdoelen komt.

Ik kan geen garanties bieden over jouw schrijf-, uitgeef- of verkoopsucces, omdat deze resultaten afhankelijk zijn van een groot aantal factoren waar ik geen invloed op heb.

3. Betaling

3.1 Hoe is de prijs opgebouwd?

Diensten van Fictera hebben doorgaans een vaste pakketprijs en, waar van toepassing, daarbovenop een variabele prijs op basis van de lengte van jouw tekst. De pakketprijs is gebaseerd op vaste onderdelen zoals een leesrapport of feedbackgesprek. Details zijn te vinden op mijn website en in je offerte.

De variabele prijs staat vermeld per 1000 woorden, maar wordt in de praktijk berekend met het exacte aantal woorden en naar beneden afgerond op hele euro's. Dit voorkomt dat een paar extra woorden zouden meetellen als een extra duizend woorden.

3.2 Hoe zit het met BTW?

Fictera is volgens de KOR (kleineondernemersregeling) vrijgesteld van BTW-verplichtingen. Dat betekent dat ik geen BTW vraag of afdraag en dat jij, als je zelf ondernemer bent, geen BTW kunt aftrekken over je betaling aan mij. Het bedrag dat je ziet is wat je betaalt.

3.3 Wanneer betaal je?

Je betaalt bij ontvangst van de factuur, in ieder geval binnen de vermelde betalingstermijn. Mocht er geen termijn op de factuur staan, dan geldt een betalingstermijn van 14 dagen na de datum van de factuur.

In overleg kunnen grotere bedragen in meerdere keren betaald worden. In dat geval krijg je van mij meerdere facturen en geldt het bovenstaande per factuur.

4. Levering en planning

4.1 Wat is de leveringstermijn voor feedback of teksten?

Wanneer we een overeenkomst aangaan, geef ik meestal een indicatie op welk moment ik aan het werk zal kunnen beginnen en wanneer ik verwacht mijn feedback, teksten of ander werk aan jou te kunnen leveren. De precieze termijn is afhankelijk van de hoeveelheid werk en mijn verdere verplichtingen in die periode.

Hoewel ik dit zo realistisch mogelijk probeer in te plannen, blijft het een streeftermijn waar geen garanties aan zijn verbonden. Mocht het alsnog niet realistisch blijken om het werk binnen de genoemde tijd te leveren, dan geef ik zo snel mogelijk een nieuwe indicatie.

4.2 Wat als ik door overmacht verhinderd word?

Mocht ik door overmacht niet in staat zijn om de werkzaamheden binnen een redelijke termijn te voltooien, dan breng ik je daar zo snel mogelijk van op de hoogte. Afhankelijk van de situatie maken we nieuwe afspraken, zoals een nieuwe levertermijn wanneer de overmacht tijdelijk lijkt te zijn.

Het is mogelijk dat ik door overmacht gedwongen word om de overeenkomst af te breken. Je betaalt dan alleen voor het deel van de werkzaamheden dat ik al verricht heb en waar een voor jou bruikbaar resultaat (zoals feedback op een deel van je tekst) aan verbonden is.

4.3 Tot wanneer kun je een feedback- of coachgesprek afzeggen?

Tot 24 uur vóór een gepland feedback- of coachgesprek kun je het gesprek kosteloos afzeggen of verplaatsen. Zeg je minder dan 24 uur van te voren af, dan is het voor mij moeilijker om mijn planning aan te passen en kan ik kosten in rekening brengen voor het gemiste gesprek.

5. Auteursrecht

5.1 Blijft je tekst van jou?

Je behoudt uiteraard je auteursrecht over alle teksten die je ter beoordeling naar mij stuurt, en de wijzigingen die je aanbrengt op basis van mijn feedback. Dit is geregeld in de Auteurswet.

5.2 Wat mag je met mijn materialen doen?

Ik bezit het auteursrecht over de door mij geschreven uitlegteksten, leesrapporten, werkbladen en andere materialen die ik aan jou verstrek. Je bent vrij om deze materialen voor je persoonlijke doelen te gebruiken, waaronder het verwerken van tips en suggesties in je eigen teksten.

Je mag mijn materialen niet openbaar maken tenzij ik daar schriftelijk toestemming voor heb gegeven, of de materialen al publiekelijk toegankelijk zijn. In deze gevallen mag je de materialen alleen openbaar maken als je daarbij duidelijk mij als auteur vermeldt. Je mag mijn materialen niet commercieel verkopen of opnemen in een eigen programma.

5.3 Wat als ik voor jou een tekst schrijf?

Wanneer ik als deel van onze overeenkomst een door mij geproduceerde tekst of ander werk aanlever voor jouw gebruik, behoud ik mijn auteursrecht over dit werk tenzij we iets anders zijn overeengekomen.

Ik verleen jou een exclusieve licentie voor het specifieke gebruik van dit werk zoals dat in onze overeenkomst is vastgelegd. Deze licentie geldt vanaf het moment dat de definitieve tekst is geleverd en betaald. Ieder ander gebruik dan datgene wat we zijn overeengekomen, inclusief herpublicatie, is niet toegestaan zonder mijn schriftelijke toestemming.

6. Vertrouwelijke informatie

6.1 Welke informatie geldt als vertrouwelijk?

Met 'vertrouwelijke informatie' bedoel ik alle informatie waarvan expliciet is aangegeven dat die vertrouwelijk is, of waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat die vertrouwelijk is.

6.2 Hoe gaan we om met vertrouwelijke informatie?

Jij en ik verplichten ons allebei tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die we in het kader van onze overeenkomst van elkaar of uit een andere bron krijgen. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na beëindiging van de opdracht.

6.3 Wanneer kan ik vertrouwelijke informatie delen met derden?

Ik deel vertrouwelijke informatie alléén met anderen als jij daarvoor toestemming hebt gegeven, als ik volgens de wet verplicht ben de informatie te delen, of als de informatie al publiekelijk bekend is.

7. Aansprakelijkheid

7.1 Voor welke schade ben ik aansprakelijk?

Ik ben alleen aansprakelijk voor schade die rechtstreeks gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van mijn kant. In dat geval ben ik alleen aansprakelijk voor vergoeding van de schade tot maximaal het factuurbedrag.

7.2 Wat doe je als je mij aansprakelijk wil stellen?

Als je mij aansprakelijk wil stellen voor het niet of onvoldoende nakomen van de verplichtingen uit de overeenkomst, moet je mij eerst schriftelijk in gebreke stellen en daarbij met duidelijke argumenten beschrijven waarvoor je mijn aansprakelijk stelt. Ook moet je mij een redelijke termijn geven om op dit bericht te reageren, zodat ik in staat ben om mijn verplichtingen na te komen of eventuele schade te beperken of op te lossen. Wat een redelijke termijn is, hangt van de specifieke situatie af.

8. Klachten of conflicten

8.1 Wat doe je als je niet tevreden bent over mijn dienst?

Als je niet tevreden bent over mijn geleverde dienst of de manier waarop ik je heb benaderd, bespreek ik graag met je hoe ik je klacht of probleem kan oplossen. Laat me zo duidelijk mogelijk weten wat er mis is gegaan, zodat ik hier goed op kan reageren. Meld je klacht binnen 14 dagen na levering of na het betreffende voorval.

Overigens ben je ook bij een klacht nog steeds verplicht om de factuur voor de opdracht te betalen.

8.2 Wat gebeurt er bij een conflict?

Als we onverhoopt een conflict hebben, heeft het altijd mijn voorkeur om dit onderling op te lossen. Alleen als dit niet lukt, leggen we het conflict voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Fictera gevestigd is. Op onze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.